



ООО «Цифровая фабрика «Быстрый Цвет»
197022, Санкт-Петербург, наб. реки Карповки, д.5, корп.16
Тел./факс (812) 644-4044
E-mail: mail@fastcolor.ru
ИНН 7810067278 КПП 781001001
ОКПО 94667590
р/с 40702810016000004825
В Московском филиале ПАО «Банк Санкт-Петербург»
по г. Санкт-Петербургу БИК 044030790

10.04.2020

**СТАНДАРТ БЕЗОПАСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(В ТОМ ЧИСЛЕ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ)
В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ В САНКТ-
ПЕТЕРБУРГЕ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)**

1. Санитарно-гигиенические требования и порядок допуска работников

1.1. Установить согласно приказу №06-04-1:

– численность работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), непосредственно участвующих в технологических и иных процессах, которые необходимы для обеспечения функционирования организации, и не подлежащих переводу на дистанционный режим работы **в количестве 6 (шести) человек;**

– численность и перечень работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), подлежащих переводу на дистанционный режим работы, **в количестве 6 (шести) человек.**

1.2. Начальнику смены организовать системную работу по информированию работников о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ.

1.3. Разместить в раздевалке и столовой производственного помещения правила личной гигиены, входа и выхода из помещений, регламент уборки.

1.4. Начальнику смены перед началом рабочего дня организовать ежедневный визуальный осмотр и опрос работников на предмет наличия симптомов ОРВИ.

1.5. Обеспечить измерение температуры работников перед началом работы (при температуре 37.0 и выше, либо при других явных признаках ОРВИ, сотрудник должен

быть отстранен от работы). Каждое измерение температуры регистрировать в журнале регистрации температуры работников.

1.6. Каждый работник должен оповещать о любых отклонениях в состоянии здоровья. Работник с симптомами заболевания не допускается до работы и получает уведомление о необходимости обращения в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

1.7. Обеспечить работников запасом одноразовых и многоразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже одного раза в 2 часа) для использования их при работе, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. Запретить повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

1.8. Обеспечить наличие запаса необходимых расходных материалов, дезинфекционных средств и средств индивидуальной защиты (экраны, одноразовые перчатки).

1.9. Работники обязаны выполнять правила личной гигиены и производственной санитарии.

1.10. Получение материалов и отгрузку готовой продукции осуществлять вне зоны производственных помещений. При этом сотрудникам типографии в обязательном порядке использовать одноразовые перчатки, защитные маски и экраны. Разместить санитайзеры с дезинфицирующими растворами в местах возможных контактов с клиентами и логистическими службами.

1.11. Обработку рук производить только в санузлах или на местах с применением средств индивидуальной обработки.

1.12. При использовании одноразовой технологической одежды (в том числе перчаток), в конце смены ее необходимо утилизировать надлежащим образом. Повторное использование одноразовой технологической одежды запрещено. После утилизации тщательно вымыть руки.

2. Санитарная обработка помещений

2.1. Производить профилактическую дезинфекцию не реже 2х раз в смену, включая меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, дезинфекцию столовой и кухонной посуды, проветривание и

обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.

2.2. Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться несколько сотрудников (холлы, столовую) оборудованием для обеззараживания воздуха.

2.3. Перед началом работы ежедневно проводить влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств.

2.4. В течение рабочего осуществлять дезинфекцию дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), а также мест общего пользования (с кратностью обработки не реже одного раза в два часа) – входные группы, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы.

2.5. Обеспечить наличие перед входами в помещения резиновых ковриков, смоченных дезинфицирующими средствами.

2.6. Обработку поверхностей проводить способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, или способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора.

2.7. Обеспечить постоянную фильтрацию воздуха во время работы путем включения приточно-вытяжной вентиляции. Дополнительно разрешено применение приборов на основе использования ультрафиолетового излучения (рециркуляторов).

2.8. Все виды работ с дезинфицирующими средствами выполнять во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения.

2.9. По окончании рабочей смены проводить проветривание и влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств путем протирания дезинфицирующими салфетками (или растворами дезинфицирующих средств) ручек дверей, поручней, столов, спинок стульев (подлокотников кресел), раковин для мытья рук.

2.10. Отходы производства и мусор собирать в специальные контейнеры с удалением из помещения не реже одного раза в смену.

2.11. Дезинфицирующие средства хранить в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте.

2.12. Вся входящая корреспонденция должна проходить этап обработки подходящими для этого дезинфицирующими средствами.

3. Организация питания

3.1. При приеме пищи в столовой обеспечить рассадку работников таким образом, чтобы между сидящими было не менее 1,5 м.

3.2. Использовать только одноразовую посуду, сбор использованной одноразовой посуды осуществлять только в одноразовые плотно закрываемые пластиковые пакеты, которые подвергаются дезинфекции в конце рабочего дня.

4. Алгоритм действий в случае подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19

4.1. С целью подготовки к внештатным (экстренным) ситуациям, ознакомить работников со схемой маршрутизации пациентов (от организации) с симптомами ОРВИ и внебольничной пневмонией в медицинские организации, осуществляющие медицинскую помощь в стационарных условиях, определенные для данного контингента пациентов, с назначением ответственных лиц.

4.2. Работник, у которого имеются подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи извещает руководителя организации о своем состоянии.

4.3. При появлении подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействовать направлению пациента в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях.

4.4. Использовать бактерицидные облучатели или другие устройства для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей для дезинфекции воздушной среды помещения (при наличии). В случае необходимости, обеспечить проведение дезинфекции помещений силами специализированной организации.

4.5. При подтверждении у работника заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 руководству необходимо сформировать сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомить всех работников, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

5. Прочие мероприятия, необходимые для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности

5.1. Обеспечить перевод на дистанционный режим работы работников, чье физическое присутствие не обязательно на рабочем месте.

5.2. В случае, если технологические процессы позволяют обеспечить расстояние между работниками, рекомендуется находиться на расстоянии не менее 1,5 метров между людьми.

5.3. Принять меры по организации транспортировки работников до места работы и обратно домой с целью минимизации пользования общественным транспортом.

5.4. Организовать выделенные зоны по возможности вне границ производственных помещений для выгрузки и погрузки товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования организации.

5.5. Обеспечить возможность допуска в границах выделенной зоны на территории организации работников иных организаций (индивидуальных предпринимателей), обеспечивающих выгрузку и погрузку товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования организации с учетом требований раздела 2 настоящего Стандарта.

Генеральный директор



/Евдокимов К.Б./